Seminarul 2

== Să cunoaştem interfaţa Notes ==

În acest seminar veţi afla câte ceva despre:

- *Cum se lansează Lotus Notes*
- *Cum arată aplicaţia Lotus Notes*
- *Cum se lucrează în Lotus Notes cu SmartIconuri*
- *Ce înseamnă Bookmark*
- *Ce înseamnă workspace*
- *Utilizarea barei de stare (status Bar)*
- *Cum se setează preferinţele personale*
- *Setarea preferinţelor în pagina Basics*

Interfaţa Notes este ceea ce vedeţi pe ecran atunci când deschideţi Lotus Notes.

1. CUM SE LANSEAZĂ LOTUS NOTES

Din *Start/ Programs/Lotus Applications*, lansaţi Lotus Notes.



Figura 2.1 *Lansarea aplicaţiei Notes*

2. ASPECTUL APLICAŢIEI NOTES

După ce se lansează, interfaţa Notes versiunea 5.0 arată ca în figura 2.2.

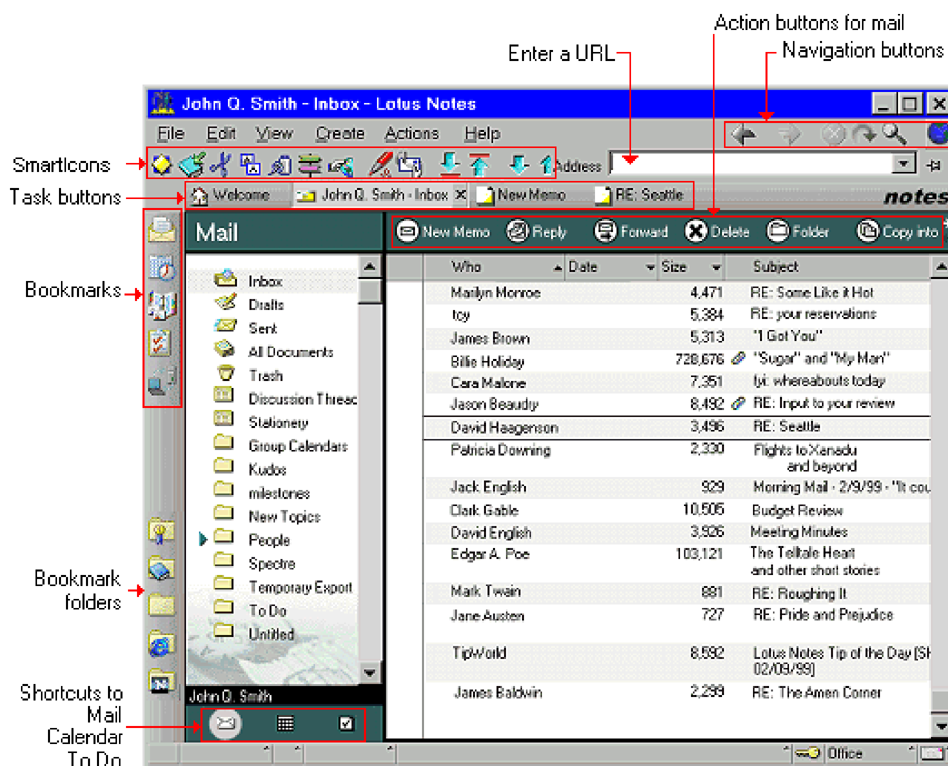


Figura 2.2 *Interfaţa Notes şi elementele sale de bază*

Elementele de lucru includ:

- Bara de titlu: prezintă titlul ecranului curent;
- Bara meniu: pentru meniuri;
- Bara icoanelor (*SmartIcon*s) conţine icoanele folosite ca shortcut spre funcţiile uzuale;
- Butoanele de sarcini, pot fi folosite pentru a schimba rapid feresterele;
- Butoanele de navigare, pot fi folosite pentru a naviga prin paginile unei baze de date deschise sau pe web;
- Pagina de introducere;
- *Bookmark*urile, au apărut în versiunea 5 a Notes şi pot fi folosite ca legături rapide spre informaţii sau locuri importante;
- Bara de stare;
- Pagina de replicare;
- Meniurile context;
- Vederile, cadranele şi folderele;
- Spaţiul de lucru (workspace).

În cele ce urmează, vom analiza fiecare componentă mai în detaliu.

2.1 Bara de titlu

Bara de titlu este senzitivă la context: se schimbă în timp ce navigaţi prin Notes. În unele baze de date veţi vedea elemente suplimentare afişate în bara de titlu. De exemplu, un dezvoltător Notes poate crea o formulă, care să afişeze data la care documentul curent a fost creat şi câte documente au fost create ca răspuns la documentul curent.
Bara de titlu are doar rol informaţional.

2.2 Bara Meniu

Bara Meniu este la fel ca şi în alte aplicaţii. Faceţi clic pe un cuvânt şi un submeniu cu opţiunile disponibile se va deschide. Pentru a selecta o opţiune, poziţionaţi mouse-ul pe aceasta şi faceţi clic cu butonul stâng. Dacă opţiunea din meniu este urmată de o săgeată, puteţi expanda meniul mişcând mouse-ul deasupra săgeţii, sau puteţi face clic pe săgeată. De asemeni, puteţi vedea că multe opţiuni sunt urmate de scurtături (shortcut) de tastatură.
Puteţi vedea acestea în figura 2.3.

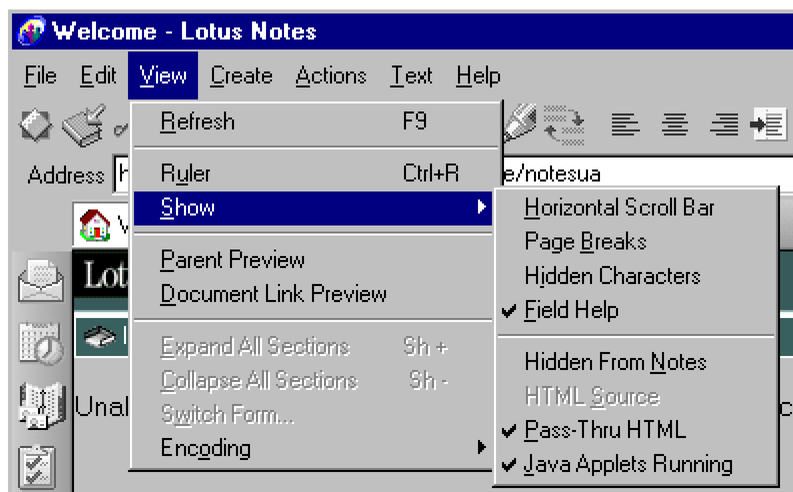


Figura 2.3 *Un meniu drop-down care arată opţiuni indisponibile şi meniuri expandabile. Puteţi folosi numai opţiunile scrise cu negru*

Opţiunile din meniu şi meniurile însăşi sunt senzitive la context. De exemplu, dacă aveţi acces Designer la o bază de date, veţi avea mai multe opţiuni disponibile decât dacă aveţi drepturi Reader în ACL.
Multe din meniuri sunt disponibile de asemeni din *SmartIcon*uri.

2.3 Lucrul cu *SmartIcon*uri (*SmartIcon*s)

Notes are peste 150 de *SmartIcon*uri predefinite care pot fi afişate pe bara *SmartIcon*, chiar sub bara de meniuri. Puteţi afla funcţia acestora ţinând mouse-ul deasupra lor.
Puteţi modifica modul de afişare a *SmartIcon*urilor, şi vă puteţi construi unele proprii selectând *File|Preferences|SmartIcons Settings*. De aici puteţi afişa sau nu aceste *SmartIcon*uri (selectând Icon Bar), puteţi să le configuraţi, etc.

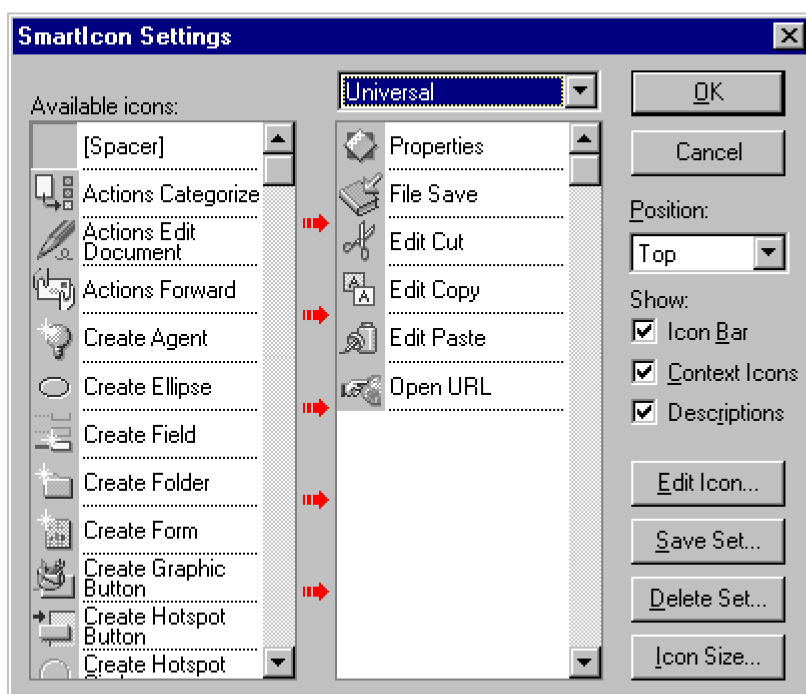


Figura 2.4 *Cutia de dialog SmartIcons este folosită pentru configurarea modului de lucru cu acestea*

Individualizarea afişării *SmartIcon*urilor

- *Icon Bar*. Dacă deselectaţi această căsuţă, nu veţi mai vedea *SmartIcon*uri.
- *Context Icons.* Aici găsiţi un set de şapte iconuri de bază, care sunt afişate atât timp cât Icon Bar nu este dezactivat. *SmartIcon*urile adiţionale sunt afişate în funcţie de context. Dacă deselectaţi Context Icons, numai setul de bază, numit setul Universal, este afişat.
- *Description.* Dacă deselectaţi Description, nu veţi vedea bulina de ajutor când poziţionaţi mouse-ul deasupra unui *SmartIcon*.
- *Position.* Aceasta vă permite să mutaţi bara *SmartIcon* în diferite părţi ale suprafeţei de lucru.
- *Icon Size.* Puteţi schimba mărimea *SmartIcon*urilor dacă le preferaţi mai mari.

Crearea şi afişarea unui set individual de SmartIconuri.

Setul predefinit este numit *Universal*. În fereastra de dialog *SmartIcon*s, prezentată în figura 2.4, sunt două coloane de *SmartIcon*uri. Coloana din dreapta este setul *Universal*. Pentru a crea un nou set de *SmartIcon*uri trebuie să adăugaţi sau să ştergeţi din setul *Universal* care este afişat. Puteţi să le schimbaţi ordinea în care apar în listă, trăgându-le în poziţia dorită.

Dacă doriţi, puteţi insera un spaţiu între ele, grupând astfel *SmartIcon*urile care realizează anumite funcţii.

Când aţi completat un set, salvaţi-l cu butonul *Save Set*... pentru a afişa fereastra din figura 2.5.

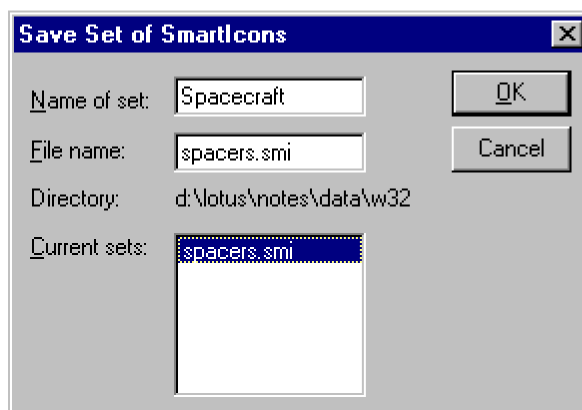


Figura 2.5 *Un nou set de SmartIconuri este conţinut într-un fişier cu extensia .SMI şi salvat în directorul de SmartIconuri*

Introduceţi numele setului care va fi salvat şi numele fişierului. Extensia .SMI este utilizată pentru a identifica seturile *SmartIcon*. Setul este creat şi salvat în directorul predefinit. După ce aţi creat un set nou, faceţi clic pe săgeata din partea de sus a ferestrei în care aţi creat noul set de *SmartIconuri*. Selectaţi setul nou şi daţi OK. Noul set va fi afişat pe ecran, în locul setului Universal. Puteţi să ştergeţi seturi, cu butonul *Delete Set*...

Notă: Nu puteţi modifica setul Universal. Puteţi doar crea seturi noi şi puteţi sterge doar seturile pe care le-aţi creat.

Crearea SmartIconurilor modificate

Puteţi crea un *SmartIcon* sau edita unul apăsând pe butonul *Edit Icon*. Notes afişează o listă a icoanelor care pot fi modificate. Printre acestea se numără şi cele care lansează din Notes o altă aplicaţie pe lângă cele care lansează propriile dv. macrouri.

Faceţi clic pe iconul pe care vreţi să-l editaţi, apoi pe butonul Formula.... Notes afişează o fereastră de editare a formulei, ca în figura 2.6.

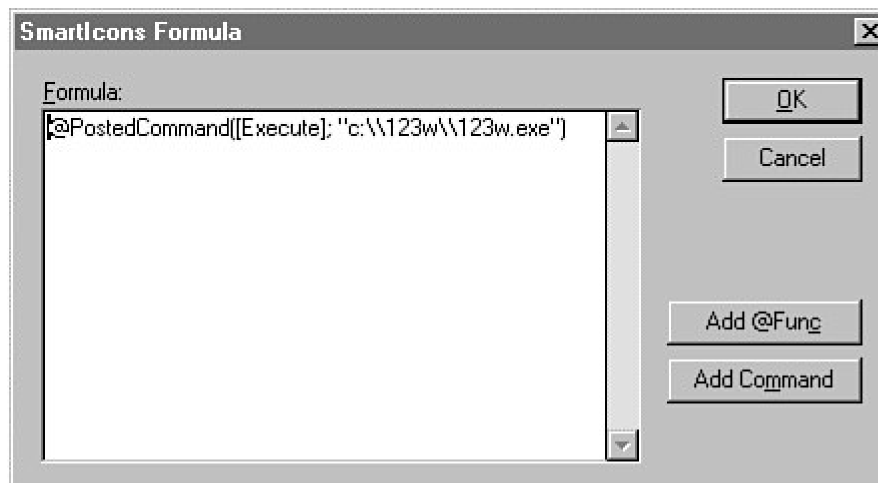


Figura 2.6 *Modificarea formulei existente pentru a indica o aplicaţie anume, sau puteţi crea propria formula*

2.4 *Bookmark*urile

*Bookmark*urile sunt un mod nou de interacţiune cu Notes. Ele permit crearea de legături către informaţii sau locuri pe care le consideraţi importante. Puteţi crea un *Bookmark*, la fel ca în browser, dar acest bookbark poate indica către elemente Notes şi din internet, inclusiv baze de date, vederi, documente, pagini web, etc. În Notes 5, *Bookmark*urile au înlocuit icoanele bazelor de date de pe desktop.

● *Crearea unui nou Bookmark*

*Bookmark*urile se crează făcând clic dreapta pe un document şi selectând *Bookmark*, sau trăgând o fereastră peste bara *Bookmark*. Când deschideţi o bază de date, aveţi opţiunea de a pune un *Bookmark* către această baza de date pentru referinţe viitoare. Puteţi alege de asemeni *Create| Bookmark* din meniu.

● *Inserarea icoanelor bazelor de date pe suprafaţa de lucru*

Vom folosi un şablon (template) pentru a crea o nouă bază de date.

Din meniu, selectăm *File|Database|New*. Notes afişează dialogul din figura 2.7.

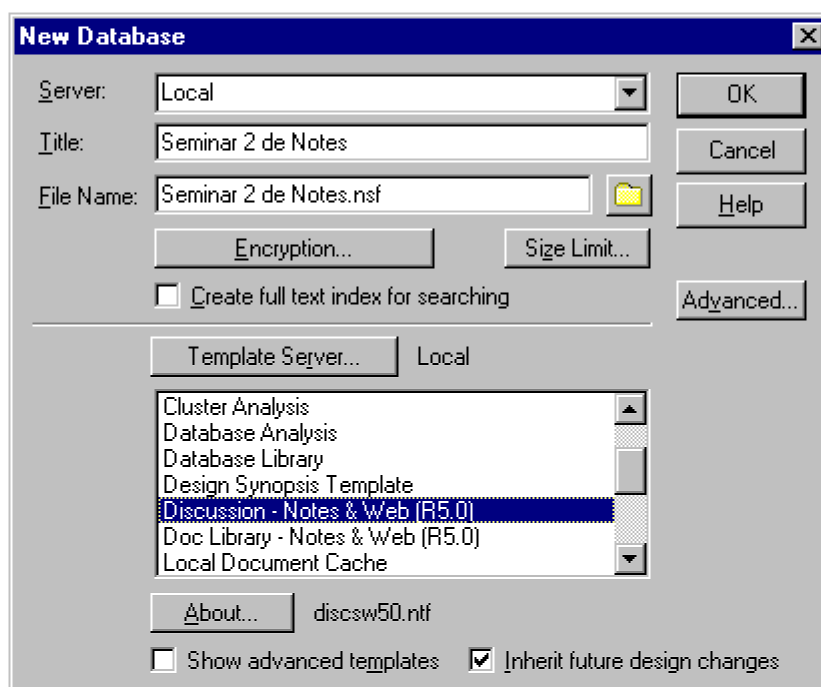


Figura nr. 2.7 *Fereastra de dialog New Database este folosită pentru a crea o nouă bază de date folosind un şablon*

În această fereastră de dialog

1. Acceptaţi locaţia implicită a bazei de date şi daţi bazei de date un titlu şi un nume de fişier. Mergeţi mai departe şi acceptaţi setările implicite pentru criptare şi mărime, şi ignoraţi opţiunea *Full Text Index*. Ne vom ocupa de ele mai târziu.
2. Lăsaţi opţiunea *Local* (câmpul "Server") pentru stocarea fişierului. Dacă nu aveţi suficiente drepturi de acces, puteţi crea baza de date pe serverul Domino de aici selectând numele serverului.
3. Daţi un titlu bazei de date, de exemplu *Seminar 2 de Notes*, şi observaţi cum Notes dă acelaşi nume fişierului.
4. Faceţi clic pe butonul *Size Limit* pentru a vă face o idee despre cât de multe date pot intra într-o bază de date Notes. Limita implicită este un gigabyte. Singura dată când dimensiunea bazei de date poate fi definită este acum, când baza de date este creată. Apăsaţi pe *Cancel* pentru a vă întoarce în fereastra *New Database*.
5. Lăsaţi neactivată opţiunea *Create Full Text Index for Searching*. Aceasta poate fi setată mai târziu.
6. Coborâţi în lista din partea de jos a ferestrei, unde sunt arătate numele şabloanelor (templates) care pot fi folosite. Alegeţi şablonul *Discussion* şi selectaţi-l. Apăsaţi pe butonul *About...*. Notes afişează o fereastră în care va explica scopul acestei baze de date. Când aţi terminat, apăsaţi pe butonul *Close*.

Apăsaţi pe butonul OK când aţi terminat şi Notes crează noua bază de date şi afişează documentul "About". Puteţi închide fereastra apăsând Esc sau *File/Close*, până ajungeţi în spaţiul Notes şi vedeţi baza de date nou-creată, ca în figura 2.8.

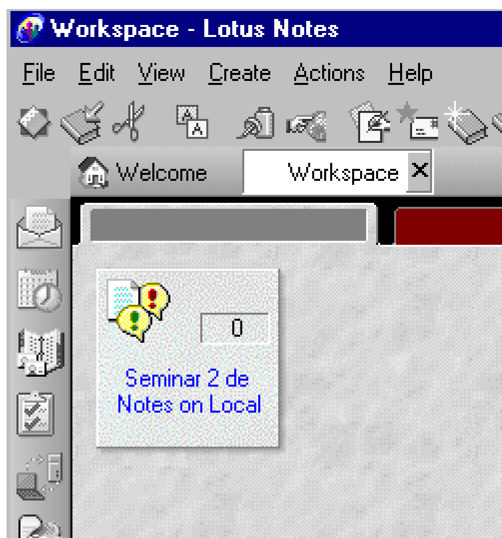


Figura nr. 2.8 *Baza de date seminar 2*

Închideţi această bază de date.

Acum să încercăm să o deschidem. În meniul *File/ Database/Open* alegeţi baza de date Seminar2.

După ce deschideţi o bază de date şi o închideţi iconul ei rămâne pe desktop.

●Mutarea iconului bazei de date în Workspace

Baza de date stă acum pe una din paginile workspace-ului vostru. Puteţi avea alte baze de date deja pe acest spaţiu, de exemplu baza de date cu emailuri şi un help. Să mutăm baza de date Seminar2 într-o altă poziţie.

Faceţi clic pe iconul bazei de date şi ţineţi butonul stâng apăsat, fără să-i daţi drumul. Trageţi iconul în altă poziţie pe ecran şi daţi-i drumul. Repetaţi operaţiunea, dar trageţi iconul deasupra altei pagini de pe workspace. Observaţi că a dispărut de pe prima pagină, dar îl găsiţi pe pagina pe care l-aţi tras.

Puteţi muta orice icon de bază de date cu excepţia paginii *Replicator*. Pagina *Replicator* are o funcţie specială, aşa cum vom vedea mai târziu. Puteţi muta mai multe icoane deodată, ţinând apasată tasta *Shift* în timp ce selectaţi icoanele. Faceţi clic şi ţineţi butonul stâng al mouseului apăsat pe ultima icoană selectată în timp ce le mutaţi.

●Schimbarea informaţiei în icoanele bazelor de date

Icoanele bazelor de date arăta un mic grafic în colţul din stânga sus şi titlul bazei de date. Sunt date care pot fi afişate în mod opţional pe icon, aşa cum se vede în figura 2.9.



Figura nr. 2.9 *Iconul bazei de date arătând documente necitite şi numele serverului*

Puteţi afişa informaţii adiţionale pe icon în modul următor:

- *Documente necitite*: iconul poate arăta numărul de documente necitite în baza de date. Un document necitit este un document pe care nu l-aţi deschis. Pentru a afişa documentele necitite pe icon, selectaţi *View|Show Unread* din meniu. Apoi, când faceţi clic pe icon, numărul de documente necitite va fi afişat.
- *Numele serverelor*. Iconul poate arăta numele serverului (sau discul local) prin care baza de date este accesată. De multe ori este important să ştii dacă o bază de date este pe clientul local sau pe serverul Domino. Pentru a afişa locaţia bazei de date pe icon, selectaţi *View|Show Server Names* din meniu.

●Ştergerea icoanelor bazelor de date

Dacă faceţi clic pe o bază de date şi apăsaţi tasta *Delete*, baza de date va fi ştearsă de pe workspace. Iconul este doar un pointer către baza de date, aşa încât baza de date în sine nu este ştearsă. O bază de date poate fi ştearsă din sistem numai de către persoana listată ca Manager iar ACL-ul bazei de date sau poate fi ştearsă o bază de date locală la care nu a fost setat ACL.

2.5 Lucrul cu paginile workspace-ului.

Puteţi personaliza paginile din workspace adaugând etichete pentru a descrie conţinutul paginii şi schimbând culoarea fiecărui ***tab***. Puteţi de asemeni să adăugaţi sau să ştergeţi pagini.

Etichetarea paginilor.

Puteţi tipări o etichetă pe tab-ul fiecărei pagini. De exemplu, puteţi denumi o pagină Adrese, şi puteţi ţine în acea pagină toate bazele de date cu adrese. Altcineva din echipa dv. poate să-şi organizeze bazele de date cu totul altfel.

Puteţi eticheta paginile şi schimba culorile de pe tab-uri în trei moduri:

- Faceţi dublu clic pe un tab pentru a afişa fereastra *Properties* pentru acea pagină;
- Faceţi clic dreapta pe o porţiune neocupată a paginii şi selectaţi *Workspace Properties* din meniul care se deschide;
- Faceţi clic pe *SmartIcon*ul *Properties* din stânga meniului *SmartIcon*.

Fereastra de dialog *Workspace Properties* este prezentată în figura 2.10.

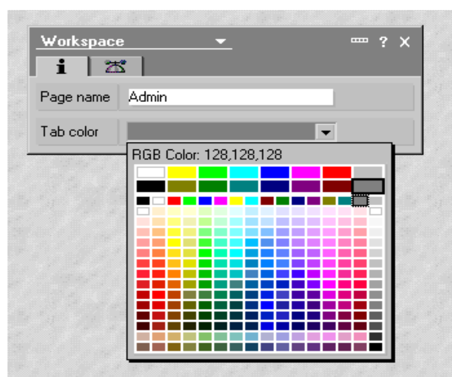


Figura 2.10 *Prima parte a ferestrei Workspace Properties este utilizată pentru a eticheta pagina*

Scrieţi numele pe care îl doriţi să apară în partea de sus a paginii. Tabul se va extinde pentru numele mai lungi şi se va micşora pentru cele scurte.

După ce schimbaţi numele puteţi schimba şi culoarea. În orice moment, pagina în care vă aflaţi are un chenar gri în jurul tab-ului, astfel încât puteţi şti oricând unde vă aflaţi.

Tot în fereastra *Workspace Properties*, în partea a doua, puteţi găsi informaţii legate de dimensiunea ocupată în computerul dv. de workspace-ul Notes.

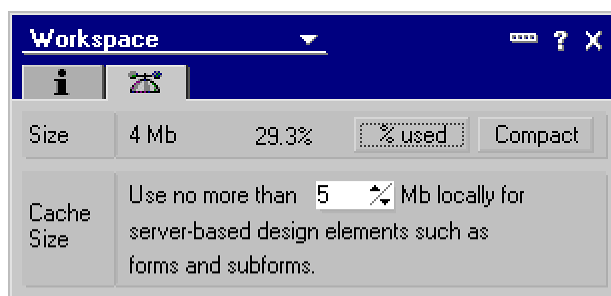


Figura 2.11 *Workspace Information vă lasă să gestionaţi spaţiul ocupat de elementele din workspace*

Faceţi clic pe *% used* pentru a vedea cât din spaţiul total de stocare este ocupat de elementele de design.

Pe măsură ce adăugaţi icoane de baze de date pe workspace şi faceţi alte schimbări de design, puteţi avea o multime de spaţiu pe care-l puteţi folosi în alte scopuri. Pentru aceasta, faceţi clic pe butonul *Compact*.

Adăugarea şi ştergerea de pagini de pe workspace.

Nu sunteţi limitat la 6 pagini care sunt implicite. Puteţi adăuga până la 32 de pagini pe workspace, sau le puteţi şterge până ramâneţi doar cu una. De exemplu vă puteţi crea pagini şi să le Notăţi de la A la Z, facând astfel din Notes un index.

Sau puteţi numi o pagină Admin şi puteţi numi celelalte pagini după proiectele la care lucraţi. Depinde numai de voi.

Puteţi insera un tab pentru o pagină nouă la dreapta unei pagini existente. Pentru acest lucru trebuie să:

1. Faceţi clic pe un tab. Noua pagină va fi inserată la dreapta paginii selectate.
2. Selectaţi *Create/Workspace Page* din meniu sau faceţi clic dreapta pe o porţiune liberă a paginii şi selectaţi *Create/Workspace Page* din meniul care apare. O nouă pagină va fi inserată.

Faceţi clic pe tab-ul paginii noi şi adaugaţi-i o etichetă, dacă doriţi.

Câteodată doriţi să ştergeţi o pagină. Pentru aceasta apăsaţi pe tasta Delete sau faceţi clic dreapta undeva într-o zonă liberă a paginii şi selectaţi *Remove Workspace Page* din meniu. Confirmaţi operaţiunea.

Notă: Nu vă speriaţi dacă aţi şters neintenţionat şi icoanele unor baze de date atunci când aţi şters o pagină. Asa cum am mai spus, icoanele bazelor de date sunt doar pointeri către fişierele bazelor de date. În cel mai rău caz, va trebui să localizaţi din nou bazele de date şi să la repuneţi în workspace.

2.7 Utilizarea barei de stare (*Status Bar*)

Bara de stare din josul workspace-ului Notes oferă informaţii despre mediul curent de lucru, împreună cu shortcut-uri către funcţii utilizate curent.

În figura 2.12 vedeţi elementele barei de stare.

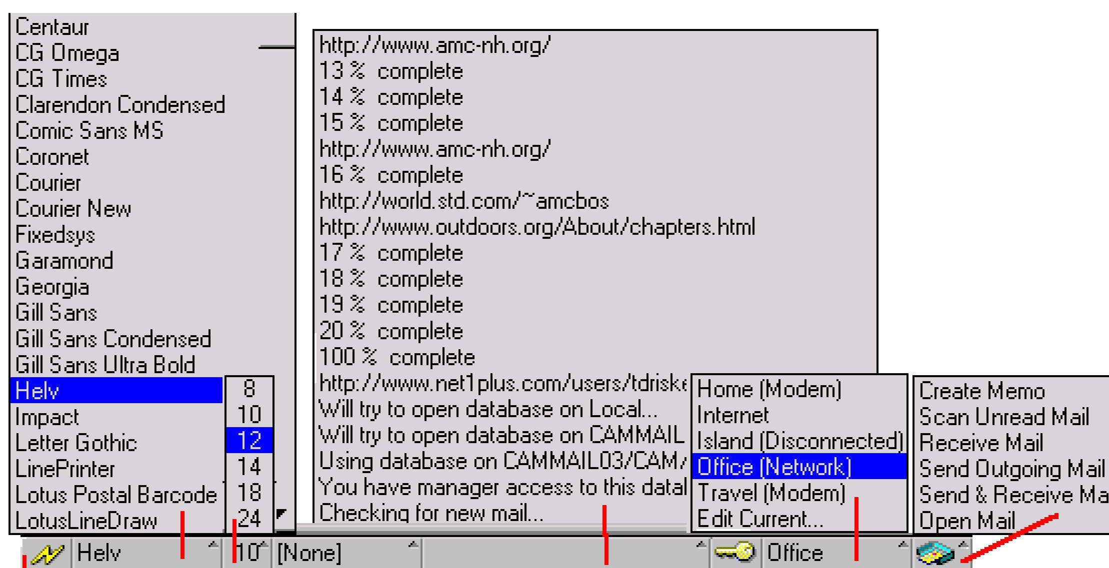


Figura 2.12 *Bara de stare oferă informaţii despre mediul de lucru şi shortcut-uri*

De la stânga la dreapta, bara de stare oferă următoarele informaţii:

- *Conectivitate*. O mică icoană este vizibilă când sunteţi conectat în mod activ la un server Domino. Într-un LAN, aceasta arată ca un fulfer. Pe o conexiune dial-up, arată ca un modem.
- *Fontul*. Când editaţi un document Notes şi cursorul este într-un câmp *Rich Text*, numele fontului selectat este afişat. Faceţi clic pe numele fontului penru a afişa o listă de fonturi disponibile. Puteţi schimba fontul pentru textul selectat prin alegerea unui alt font din status bar.
- *Mărimea fontului.*

- *Stilul textului*. Dacă editaţi un câmp de tip *Rich Text*, puteţi utiliza stiluri predefinite. Stilul curent selectat este afişat în bara de stare şi poate fi schimbat de aici.
- *Mesajele sistem*. Sistemul afişează mesaje de stare pe bara de stare. Puteţi vedea mesajul curent pe bară sau făcând clic pe bara de stare puteţi vedea ultimele mesaje.
- *ACL*. Dacă sunteţi în prezent într-o bază de date sau aveţi una selectată pe workspace, atunci o icoană reprezentând nivelul de acces este afişată.
- *Localizarea*. Puteţi schimba uşor setările staţiei de lucru Notes trecând la o nouă locaţie.
- *Mesaje*. Un plic reprezintă căsuţa poştală. Când aveţi mesaje necitite, iconul se schimbă într-un in-box, şi un sunet se aude. Făcând clic pe iconul Mail, puteţi crea noi mesaje email, puteţi trimite mesajele la server, puteţi trimite şi primi mesaje, sau puteţi deschide baza de date cu emailuri.

3. Setarea preferinţelor personale

Acestea se setează într-o fereastră complexă, numită *User Preferences*, care poate fi deschisă prin selectarea *File|Preferences|User Preferences*. Acesta afişează căsuţa de dialog din figura 2.13. După setarea acestor preferinţe trebuie să reporniţti Notes pentru ca schimbările să aibă efect.

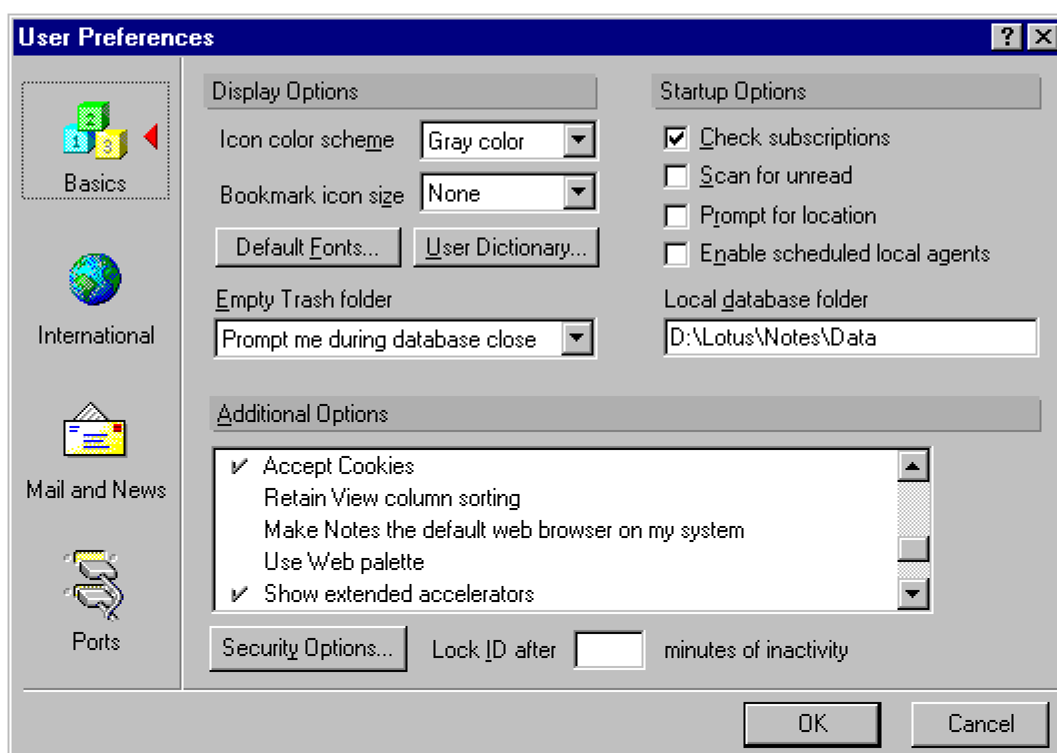


Figura 2.13 *Fereastra de dialog User Preferences*

Observaţi că această fereastră are mai multe secţiuni.

3.1 Setarea preferinţelor în pagina Basics

● *Definirea opţiunilor de start*

Startup options determină ce va face Notes de fiecare dată când este pornit. Exista patru căsuţe de optiuni care, dacă sunt marcate, au următorul efect:

- *Scanare pentru documente necitite*. Pentru icoanele bazelor de date este o opţiune pentru afişarea numărului de documente necitite din baza de date. Când documente necitite sunt găsite, o fereastră de dialog *Scan Unread* vă

lasă să vedeţi primele documente necitite întâlnite, sau puteţi marca toate documentele din baza de date ca *Read* şi să continuaţi cu urmatoarea bază de date.
- *Alegerea locaţiei*. Dacă rulaţi Notes pe un laptop şi vă deplasaţi frecvent, atunci vreţi să vedeţi localizarea corectă când porniţi Notes. Solicitati să introduceţi localizarea Dv. curentă dacă selectaţi această opţiune. Altfel, Notes se va deschide la ultima locaţie folosită în ultima sesiune.
- *Permiterea Agenţilor Locali Programaţi*. Dacă utilizaţi aplicaţii de workflow care depind de agenţi programaţi la anumite intervale puteţi iniţializa aceşti agenţi automat când Notes va fi lansat. Aceasta asigură că documentele sunt trimise şi toate bazele de date sunt actualizate la pornire.
- *Permiterea indexării locale în background*. Când creaţi indexuri complete pe textele din bazele de date, trebuie să aşteptaţi până când indexul este creat înainte de a trece mai departe. Puteţi evita acest lucru marcând această opţiune, dar veţi observa o încetinire a sistemului, însă indexul va fi actualizat pe masura ce documentele sunt adaugate în baza de date. Asta include documentele care sunt adăugate la baza de date locală prin replicare.

● *Definirea unui folder pentru bazele de date locale*

Când creaţi o nouă bază de date cu un şablon, sau când plasaţi un icon al unei baze de date pe workspace, Notes caută în folderul implicit. Când se instalează Notes, acest folder este creat cu numele DATA şi este plasat imediat în directorul Notes. Puteţi schimba acest lucru prin stabilirea unui nou director în User Preferences Basics sau schimbând acest lucru în fişierul NOTES.INI

● *Blocarea automată a UserID-ului*

Din punctul de vedere Notes, dacă cineva utilizează UserID-ul dv. pentru a accesa date, acest cineva sunteţi dv. Dacă plecaţi de la staţia de lucru fără să blocaţi UserID-ul (adică să vă delogaţi), atunci altcineva care poate accesa această staţie de lucru poate trimite e-mailuri în numele dv, deschide baze de date, editează documentele la care aveţi acest drept.
Puteţi bloca UserID-ul apasând tasta F5 de fiecare dată când părăsiţi staţia de lucru, sau puteţi selecta *File|Tools|Lock ID* sau puteţi seta în *User Preferences* un număr de minute de inactivitate înaite ca UserID-ul să fie blocat automat.

● *Opţiuni pentru golirea coşului de mesaje şterse*

În pagina *User Preferences*, puteţi alege când coşul de gunoi în baza de date de mesaje va fi golit. Ca alternativă, puteţi seta acest lucru în meniul *Actions|Empty Trash*.

Mai puteţi găsi aici opţiuni pentru modul de afişare a informaţiilor, a modului în care sunt gestionate elementele care ţin de Internet, etc.

● *Ce este Execution Control List?*

Când faceţi clic pe butonul *Security Options…* din partea de jos a paginii Basics în *User Preferences* veţi vedea *Execution Control List* (ECL) ca în figura 2.14.

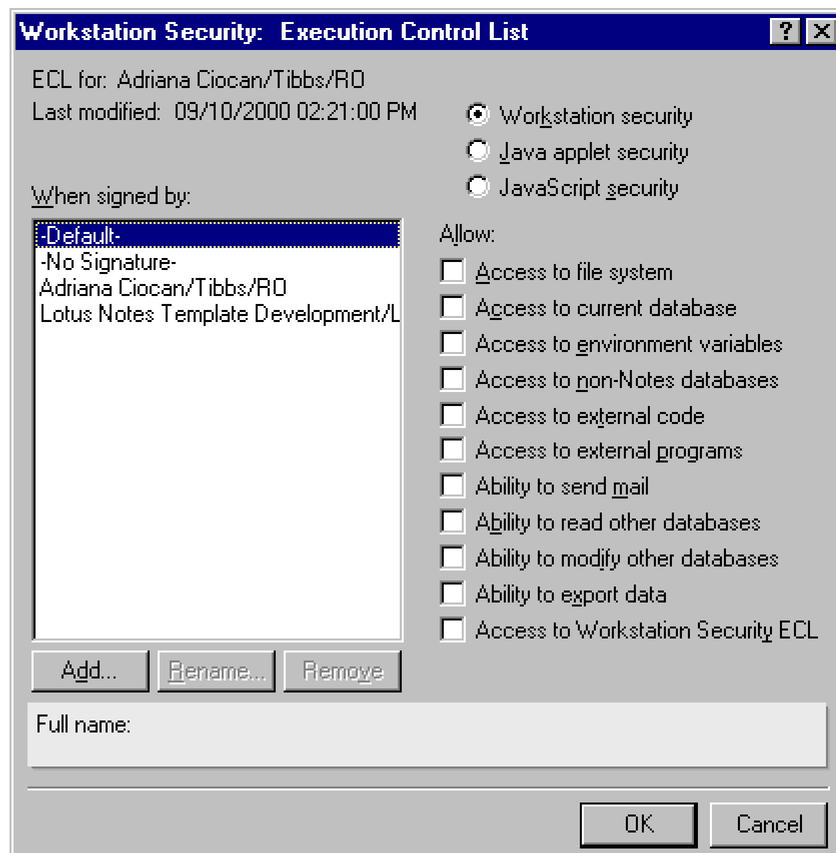


Figura 2.14 *Execution Control List controlează ce acţiuni pot fi desfăşurate pe sistemul pe care lucraţi*

Începând cu Lotus Notes versiunea 4.0 dezvoltătorii de aplicaţii pot crea programe folosind limbajul de programare Lotus Script. Cu acest limbaj, ei pot lucra cu elemente ale sistemului în afară de Notes, precum şi elemente ale mediului Notes care nu sunt accesibile unei aplicaţii simple. ECL va da control asupra a ceea ce poate fi făcut de programe care depăşesc mediul normal Notes.

Dacă folosiţi un browser web, probabil că aţi văzut mesajele de securitate care sunt afişate atunci când un program încearcă să ruleze pe calculator. Aveţi opţiunea de a lăsa programul să ruleze sau puteţi să-l opriţi. Acelaşi lucru îl puteţi face şi în Notes. Dacă Notes întâlneşte o funcţie care nu este recunoscută în ECL, o fereastră de dialog este afişată dându-vă opţiunea de a opri executarea, de a rula o dată, sau de a adăuga semnătura în "lista de încredere". Puteţi seta diferite nivele de acces.

3.2 Definirea unei baze de date de lansare

Când se lansează Notes, aveţi posibilitatea de a deschide automat o anumită bază de date, şi chiar puteţi defini ce vedeţi în această bază de date.

Să ne imaginăm următorul scenariu. Sarcina dv. este să primiţi comenzi prin telefon. Aveţi acces la un catalog online, o listă de clienţi şi alte informaţii legate de aceasta, dar întotdeauna începeţi cu un cu un ecran, un *View Notes*, care va da opţiunea de a vedea clienţii, stocurile, să introduceţi comenzi, sau să urmăriţi acea comandă. Aceasta este pagina dv. de start.

Primul lucru pe care îl faceţi dimineaţa este să vă aşezaţi la calculator şi să-l deschideţi. Durează câteva minute până porneşte şi încarcă tot ce are nevoie. Aşa încât aveţi câteva minute ca să vă organizaţi. Luaţi o ceaşcă de cafea. Orice. Atunci când va întoarceţi la birou, pagina de start va aştepta.

În acest scenariu am presupus că pagina de start este o bază de date locală fără securitate. Prima dată când faceţi clic pentru a scoate orice dată din sistem, Notes vă va cere parola deoarece trebuie să deschidă o altă bază de date care se află pe un server Domino. Mai mult decât atât, totul este gestionat automat. Puteţi decide ce bază de date să se deschidă implicit făcând clic dreapta pe *Bookmark*-ul către o bază de date şi alegând de acolo *Set Bookmark as Home Page*.

3.3 Setările de mediu pentru utilizatorii internaţionali

Utilizatorii internaţionali pot seta limba şi alţi parametri în această pagină. O veste bună: limba română este pe listă!

3.4 Setarea preferinţelor de mail

În *User Preferences*, puteţi seta urmatoarele:

- Programul de mail,
- Salvarea mesajelor trimise,
- Cartea de adrese locală,
- Verificarea poştei la fiecare 15 minute,
- Notificare snora şi vizuală,
- Semnarea mesajelor trimise,
- Criptarea mesajelor salvate,
- Criptarea mesajelor trimise.

Mai puteţi seta porturile folosite pentru comunicaţii precum şi criptarea datelor transmise la server.

Din acest seminar aţi reţinut următoarele:

- Bara de titlu
- Bara meniu
- Bara icoanelor (*SmartIcon*s)
- Butoanele de sarcini
- Butoanele de navigare
- Pagina de introducere
- *Bookmark*
- Bara de stare
- Pagina de replicare
- Meniurile context
- Vederile, cadranele şi folderele
- Spaţiul de lucru (workspace)